

Договор № 20-2018/2

на оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц,  
зарегистрированных в жилищном фонде  
на территории городского округа Долгопрудный

г. Долгопрудный Московская область

«01» мая 2018 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» в лице директора Муратовой Юлии Ивановны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КВАРТАЛ» (ООО «КВАРТАЛ»), в лице генерального директора Рубекина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора по заданию Заказчика оказать услуги по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа по адресам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет **1 900 (Одна тысяча девятьсот) рублей 30 копеек** в месяц, без учета НДС согласно п.п.4.1. п.2, ст. 146 Налогового Кодекса Российской Федерации. Общая стоимость услуг по Договору определяется из расчета 0,25 рублей за 1 кв.м. жилой площади помещений, обслуживаемых ООО «КВАРТАЛ» (Приложение №1), согласно Постановлению Администрации города, Долгопрудного от 09.03.2016 года №119-ПА, без учета НДС.

2.2. Оплата настоящего Договора осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке, путем перечисления Исполнителю денежных средств, указанных в п.2.1 настоящего Договора по реквизитам, указанным в п.2.3. Договора, в течение 10 календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3. Реквизиты для перечисления Заказчиком денежных средств, указанных в п.2.1. настоящего Договора:

КБК 901 113 01994 04 0000 130

Получатель средств – УФК по Московской области (Администрация города Долгопрудного)

ИНН 5008001799 / КПП 500801001

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

БИК 044 525 000

Счет 40101810845250010102

ОКТМО 46 716 000

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своевременно осуществлять актуализацию информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

3.1.2. Осуществлять прием граждан при наличии документа, удостоверяющего личность и документов, являющихся в соответствии с жилищным законодательством РФ основанием для вселения в жилое помещение и правоустанавливающих документов.

3.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», обеспечить режим конфиденциальности, при выполнении условий настоящего Договора.

3.1.4. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передавать Заказчику данные в электронном виде для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный по Акту сдачи-приемки услуг, в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.1.5. Своевременно предоставлять на запросы Заказчика информацию, связанную с выполнением условий настоящего Договора.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Принимать данные в электронном виде для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный по Акту сдачи-приемки услуг, в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.2. Своевременно предоставлять на запросы Исполнителя информацию, связанную с выполнением условий настоящего Договора.

3.2.3. Письменно извещать Исполнителя в срок не более 10 дней об изменениях местоположения, названия, банковских реквизитов Заказчика и прочего.

3.2.4. Своевременно осуществлять перечисление денежных средств в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.**

4.1. Исполнитель ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет в двух экземплярах Акт сдачи-приемки услуг по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Договору, и направляет его Заказчику на подписание.

4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков в качестве оказанных услуг предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает при

знание требований претензии.

6.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018 года. Если за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока оказания услуг по Договору ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия, срок действия Договора продлевается на следующий календарный год.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений

посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### Исполнитель:

**Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»**

Адрес: 141707, Московская область, Долгопрудный г., ул. Первомайская, д.11  
ИНН/КПП: 5047143099/504701001

Банковские реквизиты плательщика

УФК по Московской области (Финуправление администрации г. Долгопрудного)  
МКУ «МФЦ Долгопрудный» л/с 03901081089)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

р/с 40204810445250002242

БИК 044525000

Тел. 8(495) 134-44-71, info@dol-mfc.ru

**Директор**

М.П.



**Ю.И. Муратова**

### Заказчик:

**ООО «КВАРТАЛ»**

Адрес: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Октябрьская, д. 31  
ИНН/КПП 5047186864/504701001

р/с 40702810700000200126 Филиал №7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810345250000745

БИК 044525745

ОКПО 03436442

Тел./ факс: 8 (495) 795-88-81)

**Генеральный директор**

М.П.



**А.Г. Рубекин**